

BORANG PERMOHONAN SEWA

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:

STATUS PERMOHONAN: DITERIMA / DITOLAK

LOKASI:

NO.UNIT:

Gambar
Berukuran
Passport

LOKASI SKIM SMART SEWA (TANDAKAN / PADA LOKASI PILIHAN)

1 DAERAH KLANG

- A. Pangsapuri Aronia, Bandar Parklands (RM900)
- B. Pangsapuri Asteria, Bandar Parklands (RM700)
- C. Pangsapuri Azaria, Bandar Parklands (RM700)
- D. Pangsapuri Arista, Bandar Parklands (RM550-RM600)
- E. Pangsapuri Trifolis, Bukit Tinggi (RM900)
- F. Pangsapuri Pendamar Indah, Klang (RM600-RM750)

2 DAERAH PETALING

- A. Pangsapuri Damai Utama, Puchong (RM550-RM650)
- B. Pangsapuri Seri Akasia, Puchong (RM750)

3 DAERAH SEPANG

- A. Pangsapuri Alpinia, Puchong (RM750)
- B. Pangsapuri Seri Suria, Kota Warisan (RM850)

4 DAERAH HULU LANGAT

- A. Pangsapuri Idaman Abadi, Bandar Teknologi (RM1000)
- B. Pangsapuri Gapura Bayu, Jade Hills (RM600 & RM750)
- C. Pangsapuri Kayangan, Semenyih (RM700)
- D. Residensi Begonia @ TTDI Grove, Kajang (RM650-RM700)

5 DAERAH GOMBAK

- A. Pangsapuri Temenggung, Batu Caves (RM900)
- B. Pangsapuri Danau Ria, Gamuda Gardens (RM800)
- C. Rumah Bandar Kota Puteri, Rawang (RM680)

6 DAERAH HULU SELANGOR

- A. Rumah Bandar, Selindung Daun, Ulu Yam (RM600)

COP TERIMA (Untuk Kegunaan Pejabat Shj) :

A : MAKLUMAT PEMOHONNama Pemohon :
*(seperti dalam K/P)*No Kad Pengenalan (Baru) : - - Tarikh Lahir: - - Umur: tahunJantina: Lelaki PerempuanWarganegara: Bangsa: Taraf Perkahwinan: Bujang Berkahwin Cerai Mati Cerai HidupAlamat:
(Mengikut K/P) Alamat:
(Tempat tinggal sekarang) Poskod: Bandar: Negeri: No. Tel. Rumah: - No. Tel. Bimbit: - Email: Tempat Mengundi: Selangor
 Bukan Selangor
_____ Nyatakan**B : MAKLUMAT PASANGAN**Nama:
*(seperti dalam K/P)*No Kad Pengenalan (Baru) : - - Tarikh Lahir: - - Umur: tahunJantina: Lelaki PerempuanWarganegara: Bangsa: No. Tel. Rumah: - No. Tel. Bimbit:
(Aplikasi Whatsapp) - Email: Tempat Mengundi: Selangor
 Bukan Selangor
_____ Nyatakan

C : MAKLUMAT PEKERJAAN PEMOHONNama Syarikat: Alamat: Sektor Pekerjaan: Sektor Awam Sektor Swasta Berkerja SendiriJawatan: No. Tel. Pejabat - No. Tel. Fax: - **D : MAKLUMAT PEKERJAAN PASANGAN**Nama Syarikat: Alamat: Sektor Pekerjaan: Sektor Awam Sektor Swasta Berkerja Sendiri Tidak BekerjaJawatan: No. Tel. Pejabat - No. Tel. Fax: - **E : MAKLUMAT PENDAPATAN BULANAN (DISERTAKAN DENGAN BUKTI)**

		GAJI KASAR		GAJI BERSIH (SLIP GAJI)
Pemohon:	RM	<input type="text"/>	RM	<input type="text"/>
Pasangan:	RM	<input type="text"/>	RM	<input type="text"/>
Jumlah:	RM	<input type="text"/>	RM	<input type="text"/>

F : MAKLUMAT PERMOHONAN RUMAH SELANGORKU (LPHS) (PEMOHON DAN PASANGAN)

Permohonan: Belum memohon
 Telah memohon (Lokasi dipohon: _____)
 Pemohon Pasangan
 Status menunggu
 Status berjaya (Jangkaan siap projek: _____)
Cth: 05/2023
 Status tidak berjaya
 Alasan/ Sebab : Gagal pinjaman bank/loan
 Telah memiliki rumah
 Lain-lain: _____ Nyatakan

G : MAKLUMAT PEGANGAN HARTA PEMOHON DAN PASANGAN

Rumah: Ada Pemohon Pasangan Jenis rumah:
 Tiada Alamat:
 Poskod: Bandar:
 Negeri:

Kenderaan: Ada

Bil	Jenis Kenderaan	No. Pendaftaran	Pemilikan

 Tiada

H : MAKLUMAT KESIHATAN PEMOHON

Masalah kesihatan: Ada Jenis penyakit:
(Sila sertakan bukti dari hospital / klinik kesihatan kerajaan)

Tiada

Status kelainan Upaya: Ada Sila nyatakan jenis kelainan upaya:
(Sila lampirkan salinan kad Orang Kelainan Upaya)

Tiada

I : MAKLUMAT TANGGUNGAN PEMOHON

Sila isi butiran tanggungan / ahli keluarga yang **AKAN TINGGAL BERSAMA** pemohon sekiranya berjaya menyertai Skim Smart Sewa (Lampirkan salinan IC / MyKad / MyKid)

Bil	Nama	No. K/P	Hubungan	Status Pekerjaan	Gaji Bersih (RM)

Komitmen lain: Ada Jenis komitmen:
 Tiada

J : MAKLUMAT AHLI KELUARGA PEMOHON

Sila isi butiran ahli keluarga pemohon (anak/ibu bapa yang **TIDAK TINGGAL BERSAMA**)

Bil	Nama	No. K/P	Hubungan	No Telefon

K : PENGISYTIHARAN PEMOHON (TANDAKAN YA ✓ ATAU TIDAK ✗ DIDALAM KOTAK)

- Adakah anda penerima zakat?
- Adakah anda telah diisytiharkan sebagai muflis?
- Adakah anda mempunyai rekod CCRIS / CTOS?
- Adakah anda terlibat dengan penyalahgunaan dadah?
- Pernahkah anda disabitkan dengan apa-apa kesalahan jenayah di mana-mana mahkamah di mana-mana negara?
 Beri maklumat.
 YA / TIDAK

L : PENGAKUAN PEMOHON (SILA LENGKAPKAN)

Saya..... No. K/Pdengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar. Sekiranya didapati maklumat yang diberikan adalah palsu dan tidak benar, pihak Kerajaan Negeri Selangor berhak membatalkan permohonan ini dan mengenakan tindakan undang-undang ke atas diri saya. Saya dan pasangan juga berjanji tidak akan memohon semula dibawah Skim Smart Sewa bagi memberi peluang kepada orang awam yang lain.

.....
 Tandatangan Pemohon

.....
 Tarikh:

SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT SHJ
1 Warganegara Malaysia termasuk pasangan pemohon;	<input type="checkbox"/>
2 Berusia 18 tahun ke atas dan berkeluarga atau mempunyai tanggungan;	<input type="checkbox"/>
3 Pendapatan seisi keluarga iaitu;	<input type="checkbox"/>
i. Tidak melebihi atau kurang daripada RM5,000.00 sebulan bagi permohonan sewa rumah Jenis A atau Rumah Kos Rendah;	<input type="checkbox"/>
ii. Tidak melebihi RM15,000.00 sebulan dan ke bawah dengan keutamaan diberikan kepada pendapatan kurang daripada RM10,000.00 sebulan bagi permohonan sewa rumah jenis B,C & D termasuk rumah kos sederhana dan sederhana rendah;	<input type="checkbox"/>
4 Pemohon atau suami / isteri tinggal atau bekerja di Negeri Selangor;	<input type="checkbox"/>
5 Pemohon atau suami / isteri tidak mempunyai atau memiliki kediaman di Selangor; atau mempunyai kediaman tetapi terletak melebihi 50 km daripada tempat sewa dipohon dengan syarat tempat kerja hendaklah dalam lingkungan 25 km perjalanan; dan	<input type="checkbox"/>
6 Pemohon merupakan pengundi di Negeri Selangor.	<input type="checkbox"/>
DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN	
1 Salinan kad pengenalan pemohon dan pasangan.	<input type="checkbox"/>
2 Salinan sijil nikah / surat pendaftaran perkahwinan/ surat cerai/ sijil kematian pasangan.	<input type="checkbox"/>
3 Salinan sijil kelahiran atau MyKad / MyKid anak dan tanggungan sekiranya berkenaan.	<input type="checkbox"/>
4 Penyata gaji 3 bulan terkini bagi pemohon dan pasangan.	<input type="checkbox"/>
5 Bagi yang bekerja sendiri atau tidak bekerja sila lampirkan Surat Akuan Sumpah dari Pesuruhjaya Sumpah.	<input type="checkbox"/>
6 Salinan penyata bank 1 bulan terkini bagi pemohon dan pasangan.	<input type="checkbox"/>
7 Salinan penyata semakan daftar undi atau pemilih di Negeri Selangor (mohon ke laman web SPR untuk semakan).	<input type="checkbox"/>
8 Salinan bil elektrik ATAU bil air terkini kediaman sekarang.	<input type="checkbox"/>
9 Salinan surat pengesahan doktor jika terdapat masalah kesihatan sekiranya berkenaan.	<input type="checkbox"/>
10 Salinan kad Orang Kelainan Upaya (OKU) sekiranya berkenaan.	<input type="checkbox"/>

Hantar Borang Permohonan Anda :
smartsewa@phssb.com
 Atau
 Pejabat Pengurusan PHSSB
 Perumahan Dan Hartanah Selangor Sdn Bhd
 PPR Kg. Baru Hicom, Tingkat Bawah
 Blok C, Jalan Bukit Belimbing 26/38
 40400 Shah Alam, Selangor Shah Alam, Selangor

COP PENGESAHAN (Untuk Kegunaan Pejabat Shj):

SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT SHJ
1 Warganegara Malaysia termasuk pasangan pemohon;	<input type="checkbox"/>
2 Berusia 18 tahun ke atas dan berkeluarga atau mempunyai tanggungan;	<input type="checkbox"/>
3 Pendapatan seisi keluarga iaitu;	<input type="checkbox"/>
i. Tidak melebihi atau kurang daripada RM5,000.00 sebulan bagi permohonan sewa rumah Jenis A atau Rumah Kos Rendah;	<input type="checkbox"/>
ii. Tidak melebihi RM15,000.00 sebulan dan ke bawah dengan keutamaan diberikan kepada pendapatan kurang daripada RM10,000.00 sebulan bagi permohonan sewa rumah jenis B,C & D termasuk rumah kos sederhana dan sederhana rendah;	<input type="checkbox"/>
4 Pemohon atau suami / isteri tinggal atau bekerja di Negeri Selangor;	<input type="checkbox"/>
5 Pemohon atau suami / isteri tidak mempunyai atau memiliki kediaman di Selangor; atau mempunyai kediaman tetapi terletak melebihi 50 km daripada tempat sewa dipohon dengan syarat tempat kerja hendaklah dalam lingkungan 25 km perjalanan; dan	<input type="checkbox"/>
6 Pemohon merupakan pengundi di Negeri Selangor.	<input type="checkbox"/>
DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN	
1 Salinan kad pengenalan pemohon dan pasangan.	<input type="checkbox"/>
2 Salinan sijil nikah / surat pendaftaran perkahwinan/ surat cerai/ sijil kematian pasangan.	<input type="checkbox"/>
3 Salinan sijil kelahiran atau MyKad / MyKid anak dan tanggungan sekiranya berkenaan.	<input type="checkbox"/>
4 Penyata gaji 3 bulan terkini bagi pemohon dan pasangan.	<input type="checkbox"/>
5 Bagi yang bekerja sendiri atau tidak bekerja sila lampirkan Surat Akuan Sumpah dari Pesuruhjaya Sumpah.	<input type="checkbox"/>
6 Salinan penyata bank 1 bulan terkini bagi pemohon dan pasangan.	<input type="checkbox"/>
7 Salinan penyata semakan daftar undi atau pemilih di Negeri Selangor (mohon ke laman web SPR untuk semakan).	<input type="checkbox"/>
8 Salinan bil elektrik ATAU bil air terkini kediaman sekarang.	<input type="checkbox"/>
9 Salinan surat pengesahan doktor jika terdapat masalah kesihatan sekiranya berkenaan.	<input type="checkbox"/>
10 Salinan kad Orang Kelainan Upaya (OKU) sekiranya berkenaan.	<input type="checkbox"/>

Hantar Borang Permohonan Anda :
smartsewa@phssb.com
Atau
Pejabat Pengurusan PHSSB
Perumahan Dan Hartanah Selangor Sdn Bhd
PPR Kg. Baru Hicom, Tingkat Bawah
Blok C, Jalan Bukit Belimbing 26/38
40400 Shah Alam, Selangor Shah Alam, Selangor

COP PENGESAHAN (Untuk Kegunaan Pejabat Shj):